

Factura Pequeño Contribuyente

ANA LUCÍA , BARRIOS CAMBRÁN

Nit Emisor: 92721974

ANA LUCIA BARRIOS CAMBRAN

21 AVENIDA C 6-41 COLONIA ALAMEDAS DE SAN MIGUEL, zona 4,
VILLA NUEVA, GUATEMALA

NIT Receptor: 3378519

Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DEL PATRIMONIO
CULTURAL Y NATURAL

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

F2E850EE-EB75-4287-8898-82F026B9A73E

Serie: F2E850EE Número de DTE: 3950330503

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-ago-2026 11:49:24

Fecha y hora de certificación: 05-ago-2026 11:49:25

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	HONORARIOS POR SERVICIOS PRESTADOS A LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, CORRESPONDIENTES AL MES DE AGOSTO DEL 2026, SEGÚN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL NO. 029-893-2026-DGPCYN-MCD, APROBADO MEDIANTE ACUERDO MINISTERIAL NO. 603-2026. CANCELADO.	11,000.00	0.00	0.00	11,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	11,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Contribuyendo juntos por Guatemala



Firmado electrónicamente por: Colegio de Arquitectos de Guatemala
Nombre: TIBERADO ELECTRONICO CAD - FACTURA
NO. COLEGIADO: 5501
NOMBRE: ANA LUCIA BARRIOS CAMBRÁN,
TOTAL: 0.98
ENTIDAD RECEPTORA: Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural
CORRELATIVO: 2026-5501-13
Fecha: 07/08/2026 09:43:45
Lugar: Guatemala, Guatemala



Ministerio de
Cultura y Deportes

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES Y RESULTADOS DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural

Página 1 de 3

Nombre del Contratista:	Ana Lucía Barrios Cambrán	CUI:	2157 34017 0101
Tipo de Servicio	Servicios Técnicos ☐ Servicios Profesionales ☒		

Número de Contrato:	029-893-2026-DGPCYN-MCD	Plazo de Contrato:	01 de julio al 31 de diciembre del 2026
Acuerdo Ministerial:	603-2026	Fecha del informe:	31/08/2026

Periodo del Informe:	Del:	Día	Mes	Año	Al:	Día	Mes	Año
		(En números)	(En letras)	(En números)		(En números)	(En letras)	(En números)
		01	agosto	2026		31	agosto	2026

Objeto del Contrato

"El Contratista" se compromete a prestar sus SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL en el Instituto de Antropología e Historia -IDAEH- de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia, con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de servicios y cumplimiento de las actividades que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas.

Actividades conforme al contrato

- Asesorar técnicamente a cualquier persona interesada en realizar algún proyecto de construcción, conservación y/o restauración en inmuebles, conjuntos y/o centros históricos declarados Patrimonio Cultural de la Nación.
- Realizar inspecciones y evaluaciones de expedientes administrativos y/o proyectos arquitectónicos, de conservación y/o restauración en los diferentes puntos de la República de Guatemala.
- Emitir diagnósticos técnicos y emitir opiniones técnicas de expedientes administrativos relacionados a proyectos de construcción, conservación y/o restauración presentados por instituciones o personas con capacidades científicas y técnicas fehacientes que soliciten autorización para la intervención de bienes inmuebles patrimoniales en los diferentes puntos de la República de Guatemala.
- Dictar lineamientos técnicos, medidas de protección, conservación y salvaguardia para la intervención de inmuebles declarados Patrimonio Cultural de la Nación o inmuebles que contengan valores históricos, artísticos y/o arquitectónicos que ameriten su protección, conservación y salvaguardia en los diferentes puntos de la República de Guatemala.
- Elaborar planificaciones, cuantificación de materiales y presupuestos para proyectos de conservación y restauración asignados por el Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales Inmuebles -DECORBIC- del Instituto de Antropología e Historia -IDAEH- y/o autoridad competente.
- Determinar criterios y parámetros para la efectiva supervisión de los proyectos de conservación y restauración asignados por el Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales Inmuebles -DECORBIC- del Instituto de Antropología e Historia -IDAEH- y/o autoridad competente.
- Dar seguimiento del avance físico de las diferentes fases de los proyectos de conservación y/o restauración asignados por el Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales Inmuebles -DECORBIC- del Instituto de Antropología e Historia -IDAEH- y/o autoridad competente.



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES Y RESULTADOS DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural

Página 2 de 3

- h) Asistir a las diferentes reuniones y/o mesas técnicas convocadas por el Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales Inmuebles -DECORBIC- del Instituto de Antropología e Historia -IDAEH- y/o autoridad competente, para la evaluación de proyectos de construcción, conservación y/o restauración en bienes inmuebles patrimoniales.
- i) Organizar la programación de talleres y capacitaciones técnicas para profesionales, agrupaciones, autoridades y personal operativo en los proyectos de conservación y/o restauración asignados por el Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales Inmuebles -DECORBIC- del Instituto de Antropología e Historia -IDAEH- y/o autoridad competente.
- j) Formular conclusiones para las diversas solicitudes realizadas por el Ministerio Público y Procuraduría General de la Nación al Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales Inmuebles - DECORBIC y/o Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural - DGPCYN.
- k) Acudir a las reuniones y citaciones que realicen funcionarios y/o miembros del Organismo Legislativo al Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales Inmuebles - DECORBIC y/o autoridades superiores.
- l) Orientar al Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales Inmuebles -DECORBIC- por medio de asesorías para facilitar y agilizar los procesos técnicos – administrativos dentro del Departamento.
- m) Proporcionar acompañamiento técnico y/o asesorías a la Dirección Técnica del Instituto de Antropología e Historia o cualquier otra dirección técnica y departamento de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- n) Atender otras actividades relacionadas con los servicios a prestar.

Resultados de la prestación del servicio conforme al contrato

- a) Asesorar técnicamente a 20 persona interesadas en realizar algún proyecto de construcción, conservación y/o restauración en inmuebles, conjuntos y/o centros históricos resolviendo dudas técnicas y administrativas para la conformación de expedientes.
- b) Realice 6 inspecciones a inmuebles patrimoniales dentro del Centro Histórico y Conjuntos Históricos de la Ciudad de Guatemala que tienen expedientes dentro del Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales Inmuebles -DECORBIC-. Realice 6 inspecciones a inmuebles en los departamentos de Jutiapa y Jalapa para la evaluación del estado actual de dichos inmuebles que poseen expediente y solicitud de opiniones técnicas y/o informes técnicos.
- c) Emití 8 opiniones técnicas de expedientes administrativos relacionados a proyectos de construcción y conservación. Emití 6 informes técnicos de expedientes administrativos relacionados a proyectos, inspecciones y reuniones relacionados a la construcción,
- d) Dicté 4 lineamientos técnicos para la el proyecto de Restauración de los Murales del Edificio del Crédito Hipotecario Nacional de Guatemala, específicamente en su intervención. Dicté 2 lineamientos técnicos en seguimiento a la supervisión de intervención al proyecto de Cambio de Cubierta del Instituto Belén, de acuerdo a la solicitud del expediente. Dicté 2 lineamiento técnico al proyecto de Restauración de los Murales del Parque de la Industria.
- e) Elabore 1 listado de materiales para la continuación del proyecto de Restauración de los Murales del Edificio del Crédito Hipotecario Nacional de Guatemala. También elabore 1 listado de materiales para dar continuidad al proyecto de Restauración de los Murales del Parque de la Industria. Elabore en un 50% la planificación de la integración de una cubierta de la Iglesia de Zapotitlán Jutiapa, el cual posee expediente administrativo.
- f) Determinar 2 criterios y 2 parámetros para cada proyecto mencionados a continuación; Proyecto de Restauración de



Murales del Edificio del Crédito Hipotecario Nacional de Guatemala, Cambio de cubierta del Instituto Belén y Restauración de los Murales del Parque de la Industria

- g) Di seguimiento 1 a vez a la semana del avance físico del proyecto de restauración de los Murales del Edificio del Crédito Hipotecario Nacional de Guatemala; 2 veces al mes del proyecto de cambio de cubierta del Instituto Belén y 2 veces al mes del proyecto de Restauración de los Murales del Parque de la Industria.
- h) Asistí a 2 reuniones convocados por el Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales Inmuebles -DECORBIC- y autoridades competentes. Asistí a 2 mesa técnica interna del mismo departamento. Asistí a 3 reuniones como representante del departamento convocadas por el Viceministerio de Cultural del Ministerio de Cultura y Deportes. Adicional, asistí a 2 reuniones por avance de obra de los proyectos de Restauración de los Murales del Crédito Hipotecario Nacional de Guatemala y de la Restauración de los Murales del Parque de la Industria.
- i) Organice la programación y planificación de 2 capacitaciones en modalidad recorrido en un inmueble patrimonial y un proyecto de restauración para público en general donde se instruyó sobre la restauración de arquitectura moderna.
- j) Formule conclusiones para 1 solicitud realizada por el Ministerio Publico y la Delegación de Asuntos Jurídicos respecto a un expediente de un inmueble en el Departamento de Jalapa.
- k) Acudí a una citación realizada por funcionarios y/o miembros del Organismo Legislativa sobre consultas de intervención en un inmueble patrimonial.
- l) Proporcioné 1 acompañamiento a la Dirección Técnica del Instituto de Antropología e Historia y 1 acompañamiento al Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales Muebles -CEREBIEM-.
- m) Atendí la supervisión de 1 obra de emergencia y emergente del Instituto Belén, solicitud realizada por medio de solicitud ingresada al departamento.

Ana Lucía Barrios Cambrán

Nombre completo del contratista

Firma del contratista

Arq. Rony Amílcar Chávez Rivera

Nombre de la autoridad que supervisa los servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la autoridad que supervisa los servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Arq. Rony Amílcar Chavez Rivera
SUB JEFE
DEPARTAMENTO DE CONSERVACIÓN Y
RESTAURACIÓN DE BIENES CULTURALES
DECORBIC